|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第３号様式（第10条関係） |  |  |  |
| **推 　薦　 書** |
|  |  |  |  |  |  |
| 　公益財団法人東京観光財団　理事長　殿 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| フリガナ | 　 |
| 受講者氏名 | 　 |
| 法 人 名 | 　 |
| 所属部署・役職 | 　 |
| 育成プログラムへの参加回数 | □初回　　　　□２回目　　　　□3回目以上　 |
| 認定資格への受験回数 | □初回　　　　□２回目　　　　□3回目以上 |
| （経歴） |
| 年 | 月 | 所属部署 | 業務内容 | 年数 | ＭＩＣＥ関係該当箇所に☑ |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □あり□なし |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □あり□なし |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □あり□なし |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □あり□なし |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □あり□なし |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □あり□なし |
| 　 | 　 | ＭＩＣＥ業務経験（通算） | 　 | 　 | 経験３年以上必須 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ※枠が足りない場合、追加してください。 |  |  |
| ※業務内容には、過去３年程度で主担当した会議、MICE案件等の実績も明記ください。 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 応募理由育成プログラムに参加、又は認定資格を取得することにより何を学び、東京へのＭＩＣＥ誘致の促進にどのように活用するか等事業効果についてご記入ください。 |
| 　 |
| ※ここまでは受講者が記入してください。 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 推薦理由上司の方は、なぜ上記職員を育成プログラムに参加、又は認定資格を取得させるのか、その事により、東京のＭＩＣＥ誘致の促進にどのような効果をもたらすのか等ご記入ください。 |
| 　 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 令和　　年　　月　　日 |  |  |  |
|  | 上記経歴に間違いありません。 |  |  |  |
|  | また、上記職員はＭＩＣＥ業務の経歴が３年以上で今後も継続してＭＩＣＥ業務に従事 |
|  | する者であり、海外の育成プログラム参加又は認定資格を取得するに相応しい人物であるため推薦いたします。 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 所属部署 |  |  |  |
|  |  | 役職名・氏名 | 印 |  |  |

※上司の方が推薦してください。

※参加申込等の手続きを行う原則１か月以上前の書類提出日以前の日付で作成してください。