別紙１－１（第１号様式に添付）

実施計画書

（１）実施計画詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 受　講　者 | 法人名所属部署職・氏名 |
| ＭＩＣＥ業務経験 | 　　　　　　　年 |
| 育成プログラム又は認定資格名 |  |
| 育成プログラムの主催者又は認定資格の発行者 | 名　称所在地ＵＲＬ電　話代表者職・氏名 |
| 育成プログラムの主催者又は認定資格の発行者の概要 |  |
| 育成プログラム又は認定資格の概要 | 実施時期　　年　　月　　日 ～ 　　　年　　月　　日実施場所（国、所在地）会場名概　要 |
| 事務担当者連絡先 | 所在地法人名所属部署職・氏名電　話メールアドレス |

（２）スケジュール：

　　　年　　月　　日 ××育成プログラムに参加

年　　月　　日 〇〇育成プログラムに参加

年　　月　　日 〇×認定資格受験

年　　月　　日 〇×認定資格を取得

別紙１―２（第１号様式に添付）

交付申請額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象経費 | 内　　　訳 | 金　額 | 備　考 |
| 参加・登録費受講費 | 参加・登録費、受講費　　　　　×　　　　　　円レート　　　　　　　　　　１　　　＝　　　　円 |  |  |
| 教　材　費 | 教材費　　　　　　　　　　　　×　　　　　　円レート　　　　　　　　　　１　　　＝　　　　円 |  |  |
| 認定資格取得費 | 認定資格取得費　　　　　　　　×　　　　　　円レート　　　　　　　　　　１　　　＝　　　　円 |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計　額 |  |  | ➀ |
| 上　限　額 |  | 300,000 | ② |
| 交付申請額 |  |  | ➀又は②のうち低い額 |

※合計額は合計の１円未満切り捨て　　※税抜きの金額を記入してください。