

M I C E施設の受入環境整備支援助成金交付要綱

3 公東観コ誘第 20 号
平成 29 年 4 月 1 日制定
平成 30 年 4 月 1 日改正
平成 31 年 4 月 1 日改正
令和 2 年 7 月 1 日改正
令和 3 年 4 月 1 日改正

(通則)

第 1 条 公益財団法人東京観光財団（以下「財団」という。）が実施するM I C E施設の受入環境整備支援助成金（以下「助成金」という。）の交付については、この要綱に定めるところによる。

(目的)

第 2 条 この助成金は、東京都内に所在するM I C E施設の機能強化につながる設備の導入等を支援することで、M I C Eの受入環境の向上を図ることを目的とする。

(定義)

第 3 条 この要綱における用語の意義は、次のとおりとする。

(1) M I C E

企業系会議（M: Meeting）、企業の報奨・研修旅行（I: Incentive Travel）、国際会議（C: Convention）、展示会・見本市・イベント等（E: Exhibition/Event）の総称をいう。

ア 企業系会議（M: Meeting）

複数の海外拠点を持つ国内外の企業等が、海外複数拠点の管理者や従業員を呼び寄せ合う会議

イ 企業の報奨・研修旅行（I: Incentive Travel）

複数の海外拠点を持つ国内外の企業等が、社員・代理店の表彰、顧客の招待、従業員の研修を目的に、海外複数拠点から対象者を呼び寄せ実施する報奨・研修旅行

ウ 国際会議（C: Convention）

国家機関、国際機関・団体（各国支部を含む）、学術・産業等の団体や協会等が主催又は後援する会議

エ 展示会・見本市・イベント等（E: Exhibition/Event）

国家機関、国際機関、団体（各国支部を含む）、学術・産業等の団体や協会等が主催又は後援する展示会、見本市、国際会議に付随するイベント等

(2) 国際的なM I C E

原則として参加者が概ね 400 名以上であり、かつ参加国数が 5 か国以上のM I C Eをいう。

(3) M I C E施設

都内で国際的なM I C E受入を行う以下の常設の施設をいう。

- ア 会議施設
- イ 展示施設
- ウ 宴会場（レストランは含まない）を持つホテル
- エ 会議場や講堂・ホール等を持つ大学等（会議場に教室は含まない）

（助成金交付対象者）

第4条 助成金交付対象者は次のとおりとする。

（1）助成金の交付対象者（以下「助成事業者」という。）は第5条に定める施設で、第6条第1項に定める事業を自らの費用負担で実施する者とする。

（2）都内でMICE受入を行う施設の所有者又は管理運営者等で、次の要件を全て満たす者とする。

- ア 法人格を有し、2回以上決算を行っていること。
- イ 東京都の政策連携団体または事業協力団体でないこと。
- ウ 法人事業税その他租税の未申告又は滞納がないこと。
- エ 同一の内容で、国・都道府県・区市町村・東京都の政策連携団体・事業協力団体等から補助を受けていないこと。
- オ 過去5年以内に刑事法令による罰則の適用を受けていないこと（法人その他の団体にあつては代表者も含む）。
- カ 東京都及び東京観光財団に対する賃料・使用料等の債務支払いが滞っていないこと。
- キ 過去に国・都道府県・区市町村・東京都の政策連携団体・事業協力団体等から補助事業の交付決定取消等を受けていないもの、又は法令違反等不正の事故を起こしていないもの
- ク 民事再生法（平成11年法律第255号）、会社更生法（平成14年法律第154号、破産法（平成16年法律第75号）に基づく申立・手続中（再生計画等認可後は除く。）、又は私的整理手続中など、事業の継続性について不確実な状況が存在していないもの。
- ケ 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある法人でないこと。
- コ 政治活動、宗教活動、選挙活動を事業目的とする法人でないこと。
- サ 東京都暴力団排除条例に規定する暴力団関係者又は遊興娯楽業のうち風俗関連業、ギャンブル業、賭博業等、東京都又は東京観光財団が公的資金の補助先として適切ではないと判断する業態及びこれに類するものでないこと。法人の代表者、役員又は使用人その他従業員若しくは構成員に、同条第3号に規定する暴力団員又は同条第4号に規定する暴力団関係者に該当するものがないこと。
- シ 本事業での助成金額の累計額が、1施設あたり、過年度助成分を含め次の上限額を超えていないこと。
 - ア) 別表1-1に掲げる助成事業（ただし、助成事業「6」に係る経費を除く）：3,000万円まで
 - イ) 別表1-1に掲げる助成事業「6」に係る経費：1,500万円まで
- （3）助成事業者は、助成の対象となるMICE施設において、MICEの主催者や参加者を対象に次の取組を行う者とする。
 - ア 都内の観光情報の発信（周辺エリアの紹介パンフレット作成、デジタルサイネージでの観光コンテンツの放映、当該施設ウェブサイトでの観光情報の紹介など）

イ 東京観光ツアー・文化体験プログラムの提供等

(助成金交付対象施設)

第5条 助成金の交付の対象となる施設（以下「助成対象施設」という。）は、今後10年以内に国際的なMICEの受け入れの予定がある都内の常設のMICE施設とする。

(助成金交付対象事業等)

第6条 財団は、助成事業者が新たに取り組む別表1の助成事業の欄に掲げる事業を行うために必要な経費のうち、助成金の交付の対象として必要かつ相当と認める経費（以下「助成対象経費」という。）について、予算の範囲内において、助成金を交付するものとする。

なお、助成事業は交付決定日以降に開始し、原則、令和4年6月30日までに事業が完了（支払い含む）するものとする。

2 助成対象経費は、別表1の助成対象経費の欄に掲げるものとする。

なお、同表の助成対象外経費の欄に掲げる経費については、助成金の交付対象にしないものとする。

(助成金の額)

第7条 助成金額は、別表2に掲げるとおりとする。

2 前項により算出した助成金の額に千円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。

(交付申請)

第8条 助成事業者が助成金の交付を受けようとする場合は、MICE施設の受入環境整備支援助成金交付申請書（第1号様式）（その他申請書に記載の添付書類含む）及び誓約書（第2号様式）を財団に提出しなければならない。

(事業の事前着手)

第9条 申請対象事業について、助成金の交付決定前にその一部に着手する場合は、事前着手となる理由を付した届出（第3号様式）を財団に提出し、承認を得なければならない。

(審査)

第10条 財団は、助成対象としての適格性、支援内容等を審査するため、「MICE施設の受入環境整備支援助成審査会」（以下、「審査会」という。）を設置し、本事業の予算の枠内で、支援内容を決定する。また、別途「MICE施設の受入環境整備支援助成審査要領」を定め、適正に審査を行うこととする。

(助成金の交付決定)

第11条 財団は、前条による審査の結果、交付が認められる場合は交付決定通知書（第4号様式）当該申請者通知し、交付が認められない場合は不交付決定通知（第4号様式の2）により申請者に通知するものとする。

2 財団は、前項の通知に際して、必要な条件を付することができる。

(申請の取下げ)

第 12 条 助成事業者は、前条による助成金の交付決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があり、助成金の交付申請を取り下げ場合は、交付決定通知を受けた日から 14 日以内に、その旨を記載した書面を理事長に提出しなければならない。

また、交付決定前に申請を取り下げるときも、その旨を記載した書面を財団に提出するものとする。

(事情変更による決定の取消し等)

第 13 条 財団は、交付決定後の事情の変更により特別の必要が生じたときは、交付決定の全部若しくは一部を取消し、又はこの交付決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。ただし、助成事業のうち、既に経過した期間に係る部分については、この限りでない。

2 前項の規定による助成金の交付決定を取り消すことができる場合は、天災事変その他助成金の交付決定後生じた事情の変更により助成事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合に限る。

3 第 1 項の規定による助成金の交付決定の取消しにより特別に必要なになった事務及び事業に対しては、次に掲げる経費に係る助成金等を交付することができる。

(1) 助成事業に係る機械、器具及び仮設物の撤去その他の残務処理に要する経費

(2) 助成事業を行うため締結した契約の解除により必要となった賠償金の支払に要する経費

4 前項の助成金等の額の同項各号に掲げる経費の額に対する割合その他その交付については、第 1 項の規定による取消しに係る助成事業等についての助成金等に準ずるものとする。

(助成事業の内容変更等)

第 14 条 助成事業者は、次の各号のいずれかに該当する場合には、あらかじめ M I C E 施設の受入環境整備支援事業に係る(変更・中止)申請書(第 5 号様式)を財団に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、第 1 号に掲げる事項のうち軽微な変更についてはこの限りでない。

(1) 助成事業の内容を変更しようとするとき。

(2) 助成事業を中止しようとするとき。

2 財団は、前項による申請があったときは、内容を審査し、その適否を決定し、その旨を M I C E 施設の受入環境整備支援事業に係る(変更・中止)承認通知書(第 6 号様式)により助成事業者へ通知する。

(非常災害の場合の措置)

第 15 条 非常災害等による被害を受け、助成事業の遂行が困難となった場合の措置については、財団が指示するところによる。

(助成事業遅延等の報告)

第 16 条 助成事業者は、申請書に記載の期間内での事業完了が困難と見込まれる場合は、速やかに M I C E 施設の受入環境整備支援事業に係る遅延等報告書(第 7 号様式)を財団に提出し、そ

の指示を受けなければならない。

- 2 助成事業者は、前項の報告に基づき財団から指示を受けたときは、直ちにその指示に従わなければならない。

(状況報告)

第 17 条 財団は、助成事業の円滑な執行を図るため、必要に応じ、助成事業者に対し助成事業の遂行の状況に関して報告を求めることができる。

(助成事業の遂行命令)

第 18 条 財団は、助成事業者が提出する報告及び必要に応じて行う現地調査等により、助成事業が助成金の交付の決定内容又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認めるときは、助成事業者に対しこれらに従って助成事業を遂行するよう命ずることができる。

- 2 助成事業者が前項の命令に違反したときは、財団は、当該助成事業の一時停止を命ずることができる。

(実績報告)

第 19 条 助成事業者は、助成事業が完了し次第、速やかにM I C E施設の受入環境整備支援助成金事業完了実績報告書（第 8 号様式による）を財団に提出しなければならない。

- 2 第 14 条第 1 項第 2 号の規定により中止の承認を受けたときも前項の規定を準用する。

(助成金額の確定)

第 20 条 財団は、前条により事業完了実績報告を受けたときは、その内容を審査及び必要に応じ現地調査等を実施する。その結果、助成事業の成果が助成金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認められる場合は、交付する助成金額を確定し、額の確定通知書（第 9 号様式）を助成事業者へ通知するものとする。

- 2 前項により決定する助成金額は、助成対象経費の 2 分の 1 の額（千円未満の端数切捨て）又は交付決定額のいずれか低い額とする。

(是正措置)

第 21 条 財団は、前条による審査等の結果、助成事業の成果がこの交付決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認められる場合は、助成事業者に対し指定期日までの是正措置を命ずることができる。

- 2 第 19 条第 1 項の規定は、前項の命令により必要な措置をした場合についても準用する。

(助成金の支出)

第 22 条 額の確定通知を受けた助成事業者は、速やかにM I C E施設の受入環境整備支援助成金請求書（第 10 号様式）を財団に提出するものとする。

- 2 財団は、当該請求書が提出されたときは、速やかに支出するものとする。

(決定の取消し)

第 23 条 財団は、助成事業者が次の各号のいずれかに該当した場合、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により助成金の交付を受けたとき、又は受けようとしたとき。
 - (2) 助成金を他の用途に使用したとき、又は使用しようとしたとき。
 - (3) 交付決定を受けた者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が、暴力団員等に該当するに至ったとき。
 - (4) 助成金の交付決定の内容又はこれに付した条件その他法令に基づく命令に違反したとき。
 - (5) 交付決定通知を受けた日から 1 年以内に事業に着手しなかったとき。
- 2 前項の規定は、助成金額を確定した後においても適用するものとする。

（助成金の返還）

第 24 条 財団は、前条により助成金の交付決定を取り消した場合、既に助成事業者に助成金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずるものとする。

（違約加算金及び延滞金）

第 25 条 助成事業者は、第 23 条の規定により助成金の交付決定の全部又は一部が取り消され、前条の規定により助成金の返還を命ぜられたときは、当該命令に係る助成金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、助成金の額（一部を返還した場合のその後の期間において既返還額を控除した額）につき、年 10.95 パーセントの割合で計算した違約加算金（100 円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

- 2 助成事業者は、助成金の返還を命じられた場合において、これを納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額につき年 10.95 パーセントの割合で計算した延滞金（100 円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。
- 3 前 2 項の規定による年当たりの割合は、うるう年の日を含む期間についても、365 日当たりの割合とする。

（違約加算金及び延滞金の基礎となる額の計算）

第 26 条 前条第 1 項の規定により違約加算金の納付を命じられた場合において、助成事業者の納付した金額が返還を命じた助成金の額に達するまでは、その納付金額は、まず返還を命じた助成金の額に充てるものとする。

- 2 前条第 2 項の規定により延滞金の納付を命じた場合において、返還を命じた助成金の未納付額の一部が納付されたときは、当該納付の日の翌日以降の期間に係る延滞金の基礎となる未納付額は、その納付金額を控除した額によるものとする。

（財産の管理及び処分）

第 27 条 助成事業者は、助成事業が完了した後も、助成事業により取得し、又は効用を増加した財産を善良なる管理者の注意をもって管理するとともに、助成金の目的に従って、その効果的運用を図らなければならない。

- 2 助成事業者が助成事業により取得し、又は効用が増加した財産について、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号）に定める資産ごとの耐用年数までに処分しよ

うとするときは、あらかじめ財産処分承認申請書（第 11 号様式）を財団に提出し、その承認を受けなければならない。

- 3 財団は、前項の承認をしようとする場合において、交付した助成金のうち前項の処分時から財産処分制限期間が経過するまでの期間に相当する分を原則として返還させるとともに、さらに、当該処分により助成事業者に利益が生じたときは、交付した助成金額の範囲内でその利益の全部又は一部を財団に納付させることができる。

（助成金の経理等）

第 28 条 助成事業者は、助成事業に係る経理についてその収支の事実を明確にした書類を整理し、かつ、これらの書類を助成事業が完了した日の属する会計年度終了後 5 年間保存しなければならない。

（検査等）

第 29 条 財団は、助成事業者に対し助成事業の実施状況、助成金の収支及び助成金に係る帳簿書類その他の物件について、立ち入り検査をし、又は報告を求めることができる。

- 2 財団は、助成事業中及び完了後においても、助成事業者の事業所その他必要な場所に立ち入り、当該助成事業者に係る取得財産等の管理状況その他必要な調査を行うことができる。

（助成事業の公表と成果の発表）

第 30 条 財団は、助成事業者の名称・代表者名を公表することができる。

- 2 財団は、必要があると認めるときは、助成事業の成果を公表し、また助成事業者に発表させることができるものとする。

（都との情報共有）

第 31 条 本事業を円滑に実施するにあたり、必要に応じて、東京都と情報を共有することとする。

（その他）

第 32 条 この要綱に定めるもののほか、この運用に関する必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 2 年 7 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

別表1 (MICE施設の受入環境整備に係る助成事業及び助成対象経費等)

助成事業	<p>助成対象者が助成対象施設において実施する以下の事業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 情報通信機能の強化に向けた事業 <ol style="list-style-type: none"> (1) 無線 LAN の設置※1 (2) デジタルサイネージの設置 2. 映像機能の強化に向けた事業 <ol style="list-style-type: none"> (1) 高解像度プロジェクター (4K 以上) の設置 (2) 大型スクリーン (固定式のみ) の設置 3. 会場設備機能の強化に向けた事業 <ol style="list-style-type: none"> (1) 同時通訳システムの設置 (2) 外国人の体形に対応したMICE用の机及び椅子の導入※2 4. 多言語対応機能の強化に向けた事業 <ol style="list-style-type: none"> (1) MICE用ウェブサイトの多言語化※3 (2) MICE用パンフレットの多言語化※3 (3) 助成対象となるMICE施設内の案内表示等の多言語化※4 5. セキュリティ機能 <ol style="list-style-type: none"> (1) 高性能防犯カメラの設置 (2) 入退室管理システム (アクセスコントロール) の設置 6. オンライン会議整備機能※5 <ol style="list-style-type: none"> (1) オンライン会議等開催に必要な機材、ネットワーク回線の整備等 7. その他、理事長がMICE施設の受入環境整備のために必要と認める事業
助成対象経費	<p>上記の事業に係る経費のうち、次に掲げるものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 機器/備品購入費 (助成事業 1 件あたり 10 万円以上、レンタル機器に係る経費は除く)、設置工事費 (既設機器の移設に係る経費は含む)、機器の設置に伴う改修工事費、制作費、印刷製本費、翻訳費等 <p>なお、寄付金や広告収入があった場合は助成対象経費から当該金額を控除する。</p>
助成対象外経費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本事業の支援対象案件として交付決定を受ける前の経費 ・ 経常的な経費 (施設設備の維持管理費、光熱水費、人件費、事務的経費等) ・ 消耗品に要する経費 ・ 事業目的に照らして直接関係しない経費や助成金の交付に関して適切ではない経費 ・ 消費税及び地方消費税相当額 ・ 他の助成金等の助成制度の対象となった経費

※1 無線 LAN は、MICEに利用する会議室、展示場、ホール、ホテルの宴会場及び宴会場等と併せて利用するホワイエに対して設置するものとする。また、参加者が高速かつ安定した環境で同時接続でき、セキュリティ対策が確保されていることを必要とします。

※2 机は高さ 72cm 以上、椅子は座面の高さ 44cm 以上のものとする。

※3 ウェブサイト及びパンフレットは、MICEや business events と明確に記載してある等、MICE向けと証明できるものに限る。

※4 MICEに使用する会場等を案内する表示に限る。

※5 対象施設内での使用を前提として、可動式 (ポータブル) のものも可とする。ただし、本助成要綱の目的の範囲内において、施設内での備品管理の徹底 (台帳への登録等) を条件とする。

別表1-2 (MICE施設の受入環境整備に係る助成金額)

財団が助成事業者に交付する助成金の額は、次に掲げる額とする。

1 助成率

1 施設当たりの助成対象経費の2分の1以内

2 助成限度額 (1施設あたり)

① 別表1-1に掲げる助成事業 (助成事業「6」を除く) の累計合計額: 30,000千円まで

② 別表1-1に掲げる助成事業「6」: 15,000千円まで

※過去に助成を受けた施設については、①②それぞれで上記上限額とする。