

ハイブリッド型会議等開催資金助成事業実施要綱

5 公東観コ誘第 115 号
令和 4 年 4 月 1 日制定
令和 5 年 4 月 1 日改正

(目的)

第 1 条 この要綱は、公益財団法人東京観光財団（以下「財団」という。）が、東京で国際的な M I C E 開催を予定している主催者に対して、ハイブリッド型会議等の開催を支援するために実施するハイブリッド型会議等開催資金助成事業（以下「助成事業」という。）について、必要な事項を定めることを目的とする。

(用語の定義)

第 2 条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるとおりとする。

(1) M I C E

企業系会議（M: Meeting）、企業の報奨・研修旅行（I: Incentive Travel）、国際会議等（C: Convention）、展示会・見本市/イベント等（Ex: Exhibition / Ev: Event）の総称をいう。

ア 企業系会議（M: Meeting）

複数の海外拠点を有する国内外の企業等が、国内外から管理者や従業員等を都内に集めて行う会議

イ 企業の報奨・研修旅行（I: Incentive Travel）

企業等が、代理店の表彰、研修、顧客の招待等の目的で実施する旅行

ウ 国際会議等（C: Convention）

国家機関、国内・国際機関・団体（各国支部を含む）、学会や協会等が主催又は後援する会議

エ 展示会・見本市/イベント等（Ex: Exhibition / Ev: Event）

国内・国際機関、団体（各国支部を含む）、学会や協会等が主催又は後援する展示会、見本市、イベント等

(2) 主催者

原則として M I C E の企画・実施に関する一切の事業を行う企業・団体等の主体。ただし、代理で事業を請け負う企業は除く。

(3) 国際団体本部主導型会議

国際団体本部主導型会議とは、国際団体本部等の組織、団体が資金管理を担う等、主導的に企画・実施する国際会議をいう。

(4) ハイブリッド型会議等

物理的な会議会場において、対面（リアル）形式とオンライン形式の併用により複

数人が参加することのできる会議等。

(5) 参加者延泊数

ハイブリッド型会議等に対面（リアル）で参加した人数（参加登録者数）に開催日数を乗じた数

※企業系会議（M）、国際会議等（C）、イベント（E v）においては、登録した参加者に加え、登録した同伴者等の数も含む。ただし、イベントの場合は、観客としてチケット購入する者は対象としない。

※開催日数は、原則、参加登録者全員が参加できるプログラムが行われる日の数。

※原則として、1日あたり4時間以上の会議を開催した場合に、1日の開催日数とする。

(助成金交付対象者)

第3条 助成対象者は、以下のすべての要件を満たすものとする。

- (1) 資金管理ができる企業または団体であること。
- (2) 東京都の政策連携団体及び事業協力団体でないこと。
- (3) 国または地方自治体が主催するものでないこと。
- (4) 政治活動、宗教活動、選挙活動を事業目的とする団体でないこと。
- (5) 同一の内容で、国・都道府県・区市町村・東京都の政策連携団体・事業協力団体等から補助を受けている、受ける予定がないこと。
- (6) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律に規定する風俗営業、性風俗関連特殊営業、接客業務受託営業及びこれらに類する事業等を行っていないこと。
- (7) 東京都暴力団排除条例に規定する暴力団関係者でないこと。
- (8) 同一年度で同一の主催者への本助成事業の交付が原則1回を超えて決定されていない、または、その予定がないこと。

(助成対象会議等)

第4条 助成対象となる会議等は、以下のすべてを満たすものとする。

- (1) 都内の施設を会場としてハイブリッド開催すること。
- (2) 会議の規模は、次の要件をすべて満たすものであること。
 - ア 参加者延泊数が400泊以上であること。展示会・見本市（E x）の場合は、出展者数及び来場者数が10,000名以上であること。
 - イ オンライン含め、参加国数が3ヵ国以上であり、かつ海外参加者数が30名以上であること。展示会・見本市の場合は、UFI 認証*または JECC 認証‡を受けている、又は主催者が海外参加者数を公開する予定がある見本市・展示会であること。

*UFI（国際見本市連盟）の定める基準を満たしたものの。

**JECC（日本展示会認証協議会）の定める基準を満たしたもの

- (3) 会議等の内容は、次の一つ以上に該当するものであること。
 - ア 東京のプレゼンスの向上に寄与するもの。
 - イ 東京の産業・経済の振興に寄与するもの。
 - ウ 東京の学術・文化・国際交流の振興に寄与するもの。
 - エ その他、特に必要と認められるもの。
- (4) 原則として、交付決定日の属する当該年度末日までに当該会議等の開催および事業が完了（支払いも含む）するもの。ただし、助成金申請の際に申し出があり、交付決定通知にて、その事業完了日について承認がある場合に限り、交付決定通知に記載の当該会議等開催最終日から3か月以内の日の属する月末までに精算が完了するものとする。
- (5) 令和4年度以降の国際会議開催資金助成登録をする会議でないもの。
- (6) 会議等を開催する主な目的が営利目的（販売活動の実施等）でないこと。
- (7) 会議等の成果の還元先が特定の個人・団体に限られないこと。
- (8) その他財団理事長（以下「理事長」という。）が特に認めるもの。

(助成内容)

第5条 助成対象経費及び対象外経費は都内会場における別表1に掲げるものとする。

- 2 助成金額は、助成対象経費合計額の10分の10とし、別表2に掲げる額を上限とする。
- 3 主催者の責により助成対象事業が実施されなかった場合、不成立に係る経費一切は助成対象外とする。また、申請者は第13条に記載のとおり、ハイブリッド型会議等開催資金助成事業に係る取消・変更申請書（第5号様式）を財団にあらかじめ提出しなければならない。

(助成金の交付申請)

第6条 主催者が助成金の交付を受けようとする場合は、ハイブリッド型会議等開催資金助成金交付申請書（第1号様式）（申請書に記載の添付書類全て）を財団に提出しなければならない。

(事業の事前着手)

第7条 申請対象事業について、助成金の交付決定前にその一部に着手する必要がある場合は、事前着手となる理由を付した届出（第2号様式）を財団に提出し、承認を得なければならない。

(審査)

第8条 財団は、助成対象としての適格性、必要性、事業効果等を審査するため、別途「ハイブリッド型会議等開催資金助成審査要領」を定め、ハイブリッド型会議等開催資金助成

審査会を設置し、本事業の予算の枠内で適正に審査を行うこととする。

(助成金の交付決定)

第9条 財団は、前条による審査の結果、交付が認められる場合は交付決定通知書(第3号様式)を当該申請者に通知し、交付が認められない場合は不交付決定通知(第4号様式)により申請者に通知するものとする。

2 財団は、前項における交付決定の通知に際して、必要な条件を付すことができる。

(申請の取り下げ)

第10条 主催者は、前条による助成金の交付決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があり、助成金の交付申請を取り下げる場合は、交付決定通知を受けた日から14日以内に、その旨を記載した書面を財団に提出しなければならない。また、交付決定前に申請を取り下げる場合も、その旨を記載した書面を財団に提出するものとする。

(広報媒体への表示等)

第11条 原則として、主催者は、助成対象会議等の開催に当たっては、広告、パンフレット、ウェブサイト、プログラムその他の広報媒体に、開催助成を受けている旨の表示を行うこととする。

2 表示は、原則、日本語の場合は「特別協力 公益財団法人東京観光財団」とし、英語の場合は「Supported by Tokyo Convention & Visitors Bureau」とする。

3 主催者は、助成対象会議等開催時の写真の提供又は財団による写真撮影、取材、調査等に協力すること。当該写真や取材・調査結果等は、東京都や財団が広報等に活用するものとする。

4 「Carbon Footprint Calculator for Business Events in Tokyo」を活用し、環境に配慮した会議等の運営に協力すること。

(事情変更による決定の取消し等)

第12条 財団は、交付決定後の事情の変更により特別の必要が生じたときは、交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又はこの交付決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。

2 前項の規定による助成金の交付決定を取り消すことができる場合は、天災事変その他助成金の交付決定後生じた事情の変更により助成事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合に限る。

(助成事業の内容変更等)

第13条 主催者は、次の各号のいずれかに該当する場合には、あらかじめハイブリッド型会議等開催資金助成事業に係る取消・変更申請書(第5号様式)を財団に提出し、その承

認を受けなければならない。ただし、第1号に掲げる事項のうち軽微な変更についてはこの限りでない。

(1) 助成事業の内容を変更しようとするとき。

(2) 助成事業を中止しようとするとき。

2 開催時期変更の承認は、同年度内に当該会議等の開催が終了する日程にて、原則1回までとし、変更後の日程までに当該会議等が開催されなかった場合は、交付決定を取り消すものとする。

3 財団は、第1項による申請があったときは、内容を審査し、その適否を決定し、その旨をハイブリッド型会議等開催資金助成事業に係る取消・変更承認通知書(第6号様式)により申請者に通知する。

(非常災害の場合の措置)

第14条 非常災害等による被害を受け、助成事業の遂行が困難となった場合の措置については、財団が指示するところによる。

(事業実績報告)

第15条 主催者は、助成対象会議等の終了後、速やかにハイブリッド型会議等開催資金助成事業完了実績報告書(第7号様式)(申請書に記載の添付書類含む)により財団に事業実績の報告をしなければならない。

(助成金額の確定)

第16条 財団は、主催者により提出された前条に定める実績報告書等を確認した結果、その内容が交付決定に適合していると認められる場合は、交付すべき助成金額を確定し、ハイブリッド型会議等開催資金助成金額確定通知書(第8号様式)により主催者に通知する。なお、助成額の1,000円未満に端数が出る場合は切り捨てるものとする。

(助成金の支出)

第17条 主催者は、第16条により助成金額の確定を受けた場合には、ハイブリッド型会議等開催資金助成金請求書兼振込依頼書(第9号様式)により助成金の支払を請求することができる。

2 財団は、前項による主催者からの請求により、助成金の支出をすることができる。

(助成金の概算払い)

第18条 財団は、開催助成金の交付決定を通知した主催者に対し、財団の財務規程第42条に基づき、交付上限額の範囲内で助成金の概算払い(以下、「概算払い」という。)をすることができる。

2 主催者は、前項の規定に基づき助成金の概算払いを受けようとする場合は、概算払いを

希望する理由を付して財団に文書で申請をしなければならない。財団は、申請理由等を総合的に判断したうえで、概算払いの可否を主催者に通知することとする。

- 3 主催者は、申請に対する承諾を得た場合には、ハイブリッド型会議等開催助成金交付請求書兼振込依頼書（第9号様式）により助成金の支払を請求することができる。
- 4 主催者は、前項により助成金の概算払いを受けた場合には、事業終了後速やかに、第15条に基づき事業の実績報告を行うこととする。
- 5 概算払いを受けた主催者は、第16条の規定により助成金額の確定を受けた後、速やかに「ハイブリッド型会議等開催資金助成金概算払精算書」（第10号様式）を財団に提出しなければならない。なお、既に確定額を超える助成金が概算払いにて支払われているときは、財団の定める期限内に返還しなければならない。

（決定の取消し）

第19条 財団は、主催者が次の各号のいずれかに該当した場合、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により助成金の交付を受けたとき、又は受けようとしたとき。
 - (2) 助成金を他の用途に使用したとき、又は使用しようとしたとき。
 - (3) 交付決定を受けた者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が、暴力団員等に該当するに至ったとき。
 - (4) 助成金の交付決定の内容又はこれに付した条件その他助成金の交付決定に基づく命令等に違反したとき。
 - (5) 第3条に定める助成交付対象者の要件に該当しない事実が判明したとき。
 - (6) その他、法令違反が判明したなど、財団が助成事業として不適切と判断したとき。
- 2 前項の規定は、助成金額を確定した後においても適用するものとする。

（助成金の返還）

第20条 財団は、前条により助成金の交付決定を取り消した場合、既に主催者に助成金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずるものとする。

（違約加算金及び延滞金）

- 第21条 主催者は、第19条の規定により助成金の交付決定の全部又は一部が取り消され、前条の規定により助成金の返還を命ぜられたときは、当該命令に係る助成金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、助成金の額（一部を返還した場合のその後の期間において既返還額を控除した額）につき、年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。
- 2 主催者は、助成金の返還を命じられた場合において、これを納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額につき年10.95パーセントの割合で計算した延滞金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

3 前2項の規定による年当たりの割合は、うるう年の日を含む期間についても、365日当たりの割合とする。

(違約加算金及び延滞金の基礎となる額の計算)

第22条 前条第1項の規定により違約加算金の納付を命じられた場合において、主催者の納付した金額が返還を命じた助成金の額に達するまでは、その納付金額は、まず返還を命じた助成金の額に充てるものとする。

2 前条第2項の規定により延滞金の納付を命じた場合において、返還を命じた助成金の未納付額の一部が納付されたときは、当該納付の日の翌日以降の期間に係る延滞金の基礎となる未納付額は、その納付金額を控除した額によるものとする。

(助成金の経理等)

第23条 主催者は、助成事業に係る経理についてその収支の事実を明確にした書類を整理し、かつ、これらの書類を助成事業が完了した日の属する会計年度終了後5年間保存しなければならない。

(検査等)

第24条 財団は、主催者に対し助成事業の実施状況、助成金の収支及び助成金に係る帳簿書類その他の物件について、立ち入り検査をし、又は報告を求めることができる。

2 財団は、助成事業中及び完了後においても、助成事業者の事業所その他必要な場所に立ち入り、当該助成事業者に係る取得財産等の管理状況その他必要な調査を行うことができる。

(東京都との情報共有)

第25条 本事業を円滑に実施するにあたり、必要に応じて、東京都と情報を共有できる。

(その他)

第26条 この要綱に定めるもののほか、この運用に関する必要な事項は別に定める。

附則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

附則

1 この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

2 この要綱に基づき、令和4年度までの交付決定案件の取扱いについては従前の例による。

別表 1 (助成対象経費及び対象外経費)

対象 経費	<p>(1) ライブストリーミングに係るレンタル機材の経費 (収録カメラレンタル費、ビデオキャプチャー、スイッチャー等機器、P C、ディスプレイ、モニター、ヘッドホン、スイッチングハブ、バックアップのための機材等)</p> <p>(2) ライブストリーミング*に係るプラットフォーム等の経費 (プラットフォーム基本使用料、オプション費、アカウント費用、動画配信サイト利用料、レンタルサーバー、オンデマンド配信 † に必要な経費等) *英語による配信が対象 **会期を含め1か月間の配信期間が対象</p> <p>(3) 一部オンライン化のために増設する通信回線使用料 (有線・無線 LAN 通信回線使用料、回線ケーブル等備品 等)</p> <p>(4) 感染症等対策費用のうち、理事長が特に認めたもの</p> <p>(5) その他理事長が必要と認める経費 ※上記(1)から(3)に係る経費については、対面(リアル)形式の会議開催に係る経費と明確に分類すること</p>
対象外 経費	<p>(1) 間接経費(助成金交付申請等の手続に係る申請書作成代行費、各種証明書取得経費、消費税その他の租税公課、収入印紙代、通信費、水道光熱費、振込手数料等)</p> <p>(2) 人件費(ライブストリーミングに係るプラットフォーム等構築費、現地調査費、各種設定費、収録スタッフ人件費、オペレーター費 等)</p> <p>(3) 物品の購入にかかる経費</p> <p>(4) 主催者の責により会議等が開催されなかった場合に要する経費</p> <p>(5) 申請団体を組織する委員が所属する企業またはその親会社、子会社、グループ企業等関連会社からの経費</p> <p>(6) 事業目的に照らして直接関係しない経費や助成金の交付に関して適切ではない経費</p> <p>(7) 他の助成金等の助成制度の対象となった経費</p> <p>(8) 公的資金の用途として社会通念上、不適切と認められる経費(宗教活動を目的とした経費、政治活動を目的とした経費、一般的な市場価格又は事業内容に対して著しく高額な経費等)</p> <p>(9) 見積書、請求書、振込控等の帳票類が不備の経費</p>

別表 2 (ハイブリッド型会議等開催資金助成上限額)

<p>財団が主催者に交付する助成金の額は、次に掲げる額とする。</p> <p>1 助成率 1件当たりの助成対象経費の10分の10</p> <p>2 助成上限額 1件当たり、6,000千円 ・同一年度で同一の主催者への本助成事業の交付が原則1回を超えて決定されていない、または、その予定がないこと。</p>
--

第1号様式（第6条関係）

令和 年 月 日

公益財団法人東京観光財団
理事長 金子 眞吾 殿

所在地：
申請者：
代表（役職）名：
氏 名： 印

ハイブリッド型会議等開催資金助成金交付申請書

下記のとおり、ハイブリッド型会議等開催資金助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 申請者の概要

会議等の名称	
会議等の主催者名	代表者：
主催者の概要	
国際団体本部 ※国際会議（C）の場合	名称： 所在地： URL： 代表者：
コア PC0* ※国際会議（C）の場合	名称： 所在地： URL： 代表者：
助成金支出先 ※国際会議（C）の場合	<input type="checkbox"/> 国内主催団体 <input type="checkbox"/> 国際団体本部 <input type="checkbox"/> コア PC0

*国際団体本部が指名する、当該会議運営に係る資金管理等を行う事業者のこと

2 事業の概要

1) 事業計画書

別添第1号様式の3のとおり

2) 助成対象経費見積書

別添第1号様式の4のとおり

3 助成金申請額：

円

添付書類

- (1) 誓約書（第1号様式の2）
- (2) 申請者の定款又は運営規約
- (3) 申請者の組織体制及び役員名簿又は組織名簿
- (4) 国際団体本部との役割分担説明書類（国際本部主導型会議のみ）
- (5) その他理事長が必要と認める書類（財団より指示がある場合のみ）

誓約書

公益財団法人東京観光財団
理事長 金子 眞吾 殿

ハイブリッド型会議等開催資金助成事業実施要綱（以下「要綱」という。）第6条の規定に基づく助成金等の交付の申請を行うに当たり、当該申請により助成金等の交付を受けようとする者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が東京都暴力団排除条例に規定する暴力団、暴力団員又は暴力団関係者（以下「暴力団員等」という。）に該当せず、かつ将来にわたっても該当しないことをここに誓約いたします。また、要綱第3条に定めるその他全ての要件を満たします。

また、この誓約に違反又は相違があり、要綱第19条の規定により助成金等の交付の決定の取消しを受けた場合において、要綱第20条の規定に基づき返還を命じられたときは、これに異議なく応じることを誓約いたします。

あわせて、理事長が必要と認めた場合には、暴力団員等であるか否かの確認のため、警視庁へ照会がなされることに同意いたします。

令和 年 月 日

住 所

氏 名

_____ 印

* この誓約書における「暴力団関係者」とは、以下の者をいう。

- ・ 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する法人等に所属する者
- ・ 暴力団員を雇用している者
- ・ 暴力団又は暴力団員を不当に利用していると認められる者
- ・ 暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められる者
- ・ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者

第1号様式の4（第6条関係）

助成対象経費見積書

会議等の名称：

申請者名：

助成対象経費内訳

科目	品名	内訳				合計額
		単価	日数	数量	掛率	
経費※ に 係 る レ ス ト リ ー ミ ン グ 機 材 の						
ム に 係 る の 経 費※ ラ イ ブ ス ト リ ー ミ ン グ フ ォ ー						
使 用 料 ※ 一 部 オ ン ラ イ ン 化 の た め に 増 設 す る 通 信 回 線						
も の 感 染 症 等 対 策 費 用 の う ち 、 理 事 長 が 特 に 認 め た						
そ の 他						
合計（ア）						

※オンライン部分で使用する機器のみが助成対象。

・行数に過不足がある場合は、適宜、行の追加、削除をしてください。

助成対象経費合計額（ア）の10分の10： _____ 円（イ）

交付申請金額（（イ）もしくは600万円のいずれか低い額）： _____ 円（1,000円未満の端数切り捨て）

第2号様式（第7条関係）

令和 年 月 日

公益財団法人東京観光財団
理事長 金子 眞吾 殿

所在地：
申請者：
代表（役職）名：
氏 名： 印

ハイブリッド型会議等開催資金助成金交付申請における事業の一部事前着手について

標記助成金の交付申請をするにあたり、下記内容につき、助成金の交付決定以前の事業着手を承認いただきますようお願い申し上げます。

記

- 1 会議等の名称
- 2 理由

第3号様式（第9条関係）

文 書 番 号
令和 年 月 日

殿

公益財団法人東京観光財団
理事長 金子 眞吾

ハイブリッド型会議等開催資金助成金交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった標記の助成金について、下記内容で交付が決定しましたので、通知します。

つきましては、会議等終了後速やかにハイブリッド型会議等開催資金助成金事業完了実績報告書（第7号様式）及び助成対象経費実績書（第7号様式の2）を作成し、当財団宛にご提出ください。

記

1 会議等の名称

2 助成金の交付上限額

第4号様式（第9条関係）

文 書 番 号
令和 年 月 日

殿

公益財団法人東京観光財団
理事長 金子 眞吾

ハイブリッド型会議等開催資金助成金不交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった標記の助成金について、下記のとおり不交付することに決定しましたので、通知します。

記

会議等の名称	
--------	--

第5号様式（第13条関係）

令和 年 月 日

公益財団法人東京観光財団
理事長 金子 眞吾 殿

所在地：
申請者：
代表（役職）名：
氏 名： 印

ハイブリッド型会議等開催資金助成事業に係る【取消・変更】申請書

令和 年 月 日付けで助成金交付決定通知のあった助成事業について、下記のとおり【取消・変更】の申請をします。

記

- 1 【取消・変更】の内容
- 2 【取消・変更】の理由

注) 取消・変更の内容及び理由は、詳細に記入してください。また、取消・変更の根拠となる資料を別紙により、添付してください。

殿

公益財団法人東京観光財団
理事長 金子 眞吾

ハイブリッド型会議等開催資金助成事業に係る
（取消・変更）承認通知書

令和 年 月 日付けで申請のあったハイブリッド型会議等開催資金助成の
（取消・変更）申請について、下記のとおり承認・否認します。

記

- 1 （取消・変更）する助成事業

- 2 （取消・変更）する事業の内容等

- 3 助成条件
令和 年 月 日付 第 号交付決定の交付の条件と同じ条件とします。

令和 年 月 日

公益財団法人東京観光財団
理事長 金子 眞吾 殿

所在地：
申請者：
代表（役職）名：
氏 名： 印

ハイブリッド型会議等開催資金助成金事業完了実績報告書

令和 年 月 日付（文書番号）で助成金交付決定通知のあった会議等について、下記のとおり実績を報告します。

記

1 会議等概要

- (1) 名称：
(2) 会 期：
(3) 会 場：
(4) 参加人数：対面（リアル）参加 国内 名 海外 名 合計 名、
参加国数： カ国
（オンライン参加： 国内 名 海外 名 合計 名）
オンラインを含む参加国数： カ国

※展示会は出展者数及び来場者数

- (5) 内 容：

2 助成対象経費実績額

円

3 助成交付上限額

円

4 添付書類

- (1) 助成対象経費実績書（第7号様式の2）
(2) 請求書明細又は内訳書の写し（経費の使途が確認できるもの）
(3) 銀行振込受領書又は契約先発行の領収書の写し
(4) 支出報告書
(5) 実施状況を示す画像（写真データ等）（第三者提供許諾済み）
(6) 「Carbon Footprint Calculator for Business Events in Tokyo」算定結果
（活用した場合のみ）
(7) その他理事長が必要と認める書類（財団より指示がある場合のみ）

助成対象経費実績書

会議等の名称：

申請者名：

助成対象経費内訳

科目	品名	内訳				合計額
		単価	日数	数量	掛率	
経費※ に 係 る レ ス ト リ ー ミ ン グ 機 材 の						
ム に 係 る の 経 費※ ラ イ ブ ス ト リ ー ミ ン グ フ ォ ー						
使 用 料 ※ 一 部 オ ン ラ イ ン 化 の た め に 増 設 す る 通 信 回 線						
も の 感 染 症 等 対 策 費 用 の う ち 、 理 事 長 が 特 に 認 め た						
そ の 他						
		合計 (ア)				

※オンライン部分で使用する機器のみが助成対象。

・行数に過不足がある場合は、適宜、行の追加、削除をしてください。

助成対象経費実績合計額 (ア) の 10 分の 10 : _____ 円 (イ)

交付上限額 ((イ) もしくは交付上限額のいずれか低い額) : _____ 円 (1,000 円未満の端数切り捨て)

殿

公益財団法人東京観光財団
理事長 金子 眞吾

ハイブリッド型会議等開催資金助成金額確定通知書

令和 年 月 日付（文書番号）で助成金交付決定通知のあった会議等【 事業名 】について、令和 年 月 日付けで提出された事業完了実績報告を審査した結果、事業が適切に遂行されたと認められるので、助成金額を下記のとおり確定いたします。

なお、既に交付した助成金がある場合は、支払い額との差額 円を 年 月 日までに財団に返還してください。

記

概算支払い額： _____ 円

助成金確定額： _____ 円

※千円未満切捨

助成金返還額： _____ 円

助成金の支出形式： 確定払い 概算払い

第9号様式（第17条関係）

令和 年 月 日

公益財団法人東京観光財団
理事長 金子 眞吾 殿

所在地：
申請者：
代表（役職）名：
氏 名：

ハイブリッド型会議等開催資金助成金請求書兼振込依頼書

令和 年 月 日付（文書番号）で助成金交付額確定通知を受けた会議等【 事業名 】について、下記のとおり請求します。

助成金については、下記の口座にお振り込みください。なお、お振込と同時に当方において助成金を受領したものと認めます。

記

1 会議等の名称

2 請求金額

円

3 振込先
次項参照

4 助成金の支出形式

確定払い 概算払い

【振込先】 *振込先となる国内もしくは海外の口座についてご記入ください。

国内 口座	銀行	_____ <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合		
		_____ <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 本店		
	口座 情報	口座種類	[<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座] 預金	
		口座番号 No		
口座名義*		(フリガナ)		
海外 口座	受取人	受取人名*		
		受取人住所		
		受取人国名		
	口座 情報	受取人口座番号		
		支払銀行	銀行名：	
			支店名：	
			住所：	
	国名：			
	IBAN CODE			
	SWIFT CODE			

*原則として、第1号様式に記載の「会議等の主催者名・代表者名」、「国際団体本部名・代表者名」もしくは「コアPCO名・代表者名」以外の受取人には送金できません。また、個人名だけの口座は使用しないでください。

第 10 号様式(第 18 条関係)

令和 年 月 日

公益財団法人東京観光財団
理事長 金子 眞吾 殿

所在地：
申請者：
代表(役職)名：
氏名：

ハイブリッド型会議等開催資金助成金概算払精算書

令和 年 月 日付(文書番号)にて開催助成金の交付決定を受けた当該会議等の概算払について、下記のとおり精算します。

記

1 助成金確定額

円

2 今回精算額

区 分	金 額
概 算 払 受 領 額 (令和 年 月 日受領)	円
助 成 金 確 定 額	円
精 算 残 額	円