別紙２（第１号様式に添付）

※複数の事業を実施する場合は、事業ごとに助成事業企画書を御提出ください。

助　成　事　業　企　画　書

（１）事業詳細

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業番号 |  |  |
| 助成事業名 |  |
| 具体的な事業内容・実施場所等 |  |
| 事業実施目的 |  |
| 事業の実施時期 | 令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日 |
| スケジュール・工程 | 時　　期 | 実　　施　　内　　容 |
| 令和 年 月 |  |
| 令和 年 月 |  |
| 令和 年 月 |  |
| 令和 年 月 |  |
| 令和 年 月 |  |
| 他の助成金の活用状況 |  |

（２）経費明細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総事業費(A) | 助成対象経費(B) | 寄付金その他の収入(C) | 交付申請額(D) |
| 経費内訳 | 金　　額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 合　計 |  |  |  |

※総事業費(A)には消費税等を含む全事業費を、助成対象経費(B)には消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記載ください。

※交付申請額(D)は、1,000円未満の端数を切り捨てた額を記入してください。

※合計額の上限は1000万円です。（過去の交付額を含む。）