第１号様式（第５条関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人 東京観光財団

理事長　　　　　　　殿

所　　在　　地：

助成申請団体名：

代表（役職）名：

氏　　　　　名：　　　　　　　　　　　印

島しょ地域におけるMICE誘致助成金交付申請書

東京を候補地とするMICEの招致を計画していることにつき、下記のとおり島しょ地域におけるMICE誘致助成金の交付を申請します。

記

１．MICE名称・分類

名称：

分類：（ M ・ C ・ Ev / Ex ）

２．事業の概要

１）計画内容（第１号様式の２）

２）助成申請事業概要（第１号様式の３）

３．助成金申請額

　　　　　　　円

添付書類

|  |  |
| --- | --- |
|  | 誘致事業計画書 |
|  | 開催計画書 |
|  | 申請団体定款、運営規約又は類似書類 |
|  | 申請団体役員名簿 |
|  | その他理事長が必要と認める書類 |

第１号様式の２（第５条関係）

助成申請事業概要（計画内容）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | MICE名称 |  |
| 2 | 誘致推進団体 | 名　称：  所在地：  http://　　　　　　　　　　　　　　　　　電話： |
| 3 | 同代表者 | 役　職：  氏　名： |
| 4 | 同事務局 | 名　称：  所在地：  電話：　　　　　　　　　　　　　　　　　 FAX：  担当者名： e-mail: |
| 5 | 他の候補地 |  |
| 6 | 過去の開催地  （３回程度） |  |
| 7 | 開催地決定時期 |  |
| 8 | 島しょ開催の概要 | １）会期：　　年　　月　　日～　　年　　月　　日（　　日間）  ２）会場：  ３）参加者：国内　　　名 　海外　　　名 　合計　　　　　名  ４）参加国数：  ５）日程：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 午前 | 午後 | 晩 | | 第1日　月　日 |  |  |  | | 第2日　月　日 |  |  |  | | 第3日　月　日 |  |  |  | | 第4日　月　日 |  |  |  | | 第5日　月　日 |  |  |  |   ６）関連行事： |
| 9 | 具体的実施内容及びスケジュール |  |
| 10 | 開催地の魅力発信に関する計画 |  |
| 11 | ビジネスマッチング実施の計画 |  |
| 12 | 暴力団に関する規定  （要綱第３条第1項（８） | □該当しない　　□該当する |

第１号様式の３（第５条関係）

助成申請事業概要　[支出内訳－助成対象経費 ]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 予 算 （円） | 内 訳 科 目 | 積 　 　算 　　根　 　拠 | |
| 内訳 | 金額（円） |
| 広報宣伝費 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 会場借上費 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 島しょ地域視察に伴う渡航費・滞在費・輸送費（国際団体等海外在住者） |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 島しょ地域視察に伴う渡航費・滞在費・輸送費（国内MICE主催者） |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 国際本部との折衝、事前調整に伴う渡航費・滞在費・輸送費（国内MICE主催者等） |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |  |

＜各項目内訳の例＞

|  |  |
| --- | --- |
| 広報宣伝費 | ビデオ・プレゼン・CD-R・ギブアウェイ等の制作費及び送料など |
| 印刷製本費 | 誘致提案書・パンフレット・ポスター等の制作費及び送料など |
| 会場借上費 | 理事会又は総会等での誘致立候補活動事業にかかる ①東京ブースの借上げ費、装飾費等 ②説明会等の会場借上げ費等 |
| 渡航・滞在費・輸送費 | 国内・国際関連団体本部要人の島しょ事前視察の渡航費・滞在費・輸送費、国際本部との折衝、事前調整に伴う国内主催者等の現地への渡航費・滞在費・輸送費等 |
| その他 | その他、理事長が必要と認める経費 |
| ※広報宣伝費、印刷製本費、会場借上費、渡航・滞在費・輸送費は天災事変等により発生した、キャンセルチャージも含む。 | |