第１号様式（第８条関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人東京観光財団

理事長 　　　 殿

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者住所 | |
|  |  |
| 申請法人名(ﾕﾆｰｸﾍﾞﾆｭｰ施設所有者等名称及び代表者) | |
|  |  |
| ユニークベニュー施設所在地 | |
|  |  |
| ユニークベニュー施設名称 | |
|  |  |

登録印

（実印）

ユニークベニュー施設の受入環境整備支援助成金交付申請書

ユニークベニュー施設の受入環境整備支援助成金交付要綱第８条の規定により助成金の交付を下記のとおり申請します。

　なお、本助成金に関して、当方が貴財団に提出する一切の書類（第１号様式から第11号様式まで及びそれらの添付書類）について、貴財団と東京都とにおいて情報共有すること（ユニークベニュー施設の受入環境整備支援助成金交付要綱第33条）に同意します。

記

１　申請額

　円（既交付決定額　　　　円）

２　助成事業の内容等

別紙のとおり

３　助成事業完了予定年月日（業者支払を含む）

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| （担当者） |  |
| 法人名： |  |
| 所属： |  |
| 住所： |  |
| 電話番号： |  |
| FAX番号： |  |
| 担当者名： |  |

別紙１（第１号様式に添付）

助 成 事 業 計 画 書

１　申請者

|  |  |
| --- | --- |
| ユニークベニュー施設名称 |  |
| ユニークベニュー施設所在地 |  |
| ユニークベニューの面積  （立食可能な人数） | 平米　（　　人） |

２　助成対象事業名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業  番号 | １ | 助成事業名 |  |
| 事業  番号 | ２ | 助成事業名 |  |
| 事業  番号 | ３ | 助成事業名 |  |

３　東京都及び東京観光財団が行うユニークベニューのＰＲ事業への協力

　（　　　可　　　・　　　否　　　）

４　東京の観光PR・サービスの提供に関する計画

|  |  |
| --- | --- |
| ① | 項目：□周辺エリアの紹介パンフレット作成　　□デジタルサイネージでの観光コンテンツ放映  　　　□施設ウェブサイトでの観光情報の紹介　□東京観光ツアー・文化体験プログラムの提供  　　　□その他  名称：  実施予定時期：  目的：  概要： |
| ② | 項目：□周辺エリアの紹介パンフレット作成　　□デジタルサイネージでの観光コンテンツ放映  　　　□施設ウェブサイトでの観光情報の紹介　□東京観光ツアー・文化体験プログラムの提供  　　　□その他  名称：  実施予定時期：  目的：  概要： |

≪申請書添付書類≫

|  |  |
| --- | --- |
|  | 誓約書（第２号様式） |
|  | 定款 |
|  | 納税証明書（法人事業税）等 |
|  | 印鑑証明書 |
|  | 貸借対照表（直近２期分） |
|  | 損益計算書（直近２期分）※ |
|  | 助成事業内容が確認できる書類  （仕様書、整備前後の図面・展開図、工程表（着工予定日、工事日数が確認できるもの）等） |
|  | 経費の積算明細書又は見積書内訳 |
|  | ユニークベニューとしての施設紹介パンフレット |
|  | 委任状（必要に応じて） |

【管理運営者が実施する場合】

　□誓約書（所有関係）　　様式任意

改修等について所有者の許可を得ていることと新しい管理運営者に変更しても施設に設置した補助設備等についてはそのまま新しい管理運営者に引き継ぐこと書かれた誓約書

※営業利益又は当期純利益が２期以上連続赤字の場合は、該当施設等の経営に関する事業計画書（様式任意・原則１年分）を添付すること。

別紙２（第１号様式に添付）

※複数の事業を実施する場合は、事業ごとに助成事業企画書を御提出ください。

助　成　事　業　企　画　書

（１）事業詳細

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業  番号 |  |  | | |
| 助成事業名 | | |  | |
| 具体的な事業内容  ・実施場所等 | | |  | |
| 事業実施目的 | | |  | |
| 事業の実施時期 | | | 令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日 | |
| スケジュール・工程 | | | 時　　期 | 実　　施　　内　　容 |
| 令和 年 月 |  |
| 令和 年 月 |  |
| 令和 年 月 |  |
| 令和 年 月 |  |
| 令和 年 月 |  |
| 他の助成金の活用状況 | | |  | |

（２）経費明細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 総事業費(A) | 助成対象経費(B) | | 寄付金その他の収入(C) | 交付申請額(D) |
|  | 経費内訳 | 金　　　額 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 合計額 |  |  |  |

※総事業費(A)には消費税等を含む全事業費を、助成対象経費(B)には消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記載ください。

※交付申請額(D)は、1,000円未満の端数を切り捨てた額を記入してください。

※合計額の上限は1000万円です。（過去の交付額を含む。）